**** **ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Trưởng phòng Quản lý đào tạo;- Khoa/ Trung tâm. |

**Phần dành cho sinh viên**

Tôi tên là: MSSV: Lớp:

Khoa: …………………………………………................. Ngành:…………………………………………………..

Điện thoại: Email:

Nay tôi làm đơn này xin được đăng ký các học phần trong học kỳ …. năm học 20…. – 20…. như sau:

| **STT** | **Mã học phần** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Tên GV** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

Kính mong Bộ môn/ Khoa/ Trung tâm và Phòng Quản lý đào tạo xem xét.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *TP. HCM, ngày tháng năm* **Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phần dành cho nhà trường**

* **Xác nhận tình hình học phí sinh viên:**

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Giảng viên phụ trách học phần/Cố vấn học tập/Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 1:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 2:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Xét duyệt của Phòng Quản lý đào tạo:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

**Phê duyệt của Ban Điều hành:**